



Philip J. Kellam  
Commissioner

# Commissioner of the Revenue

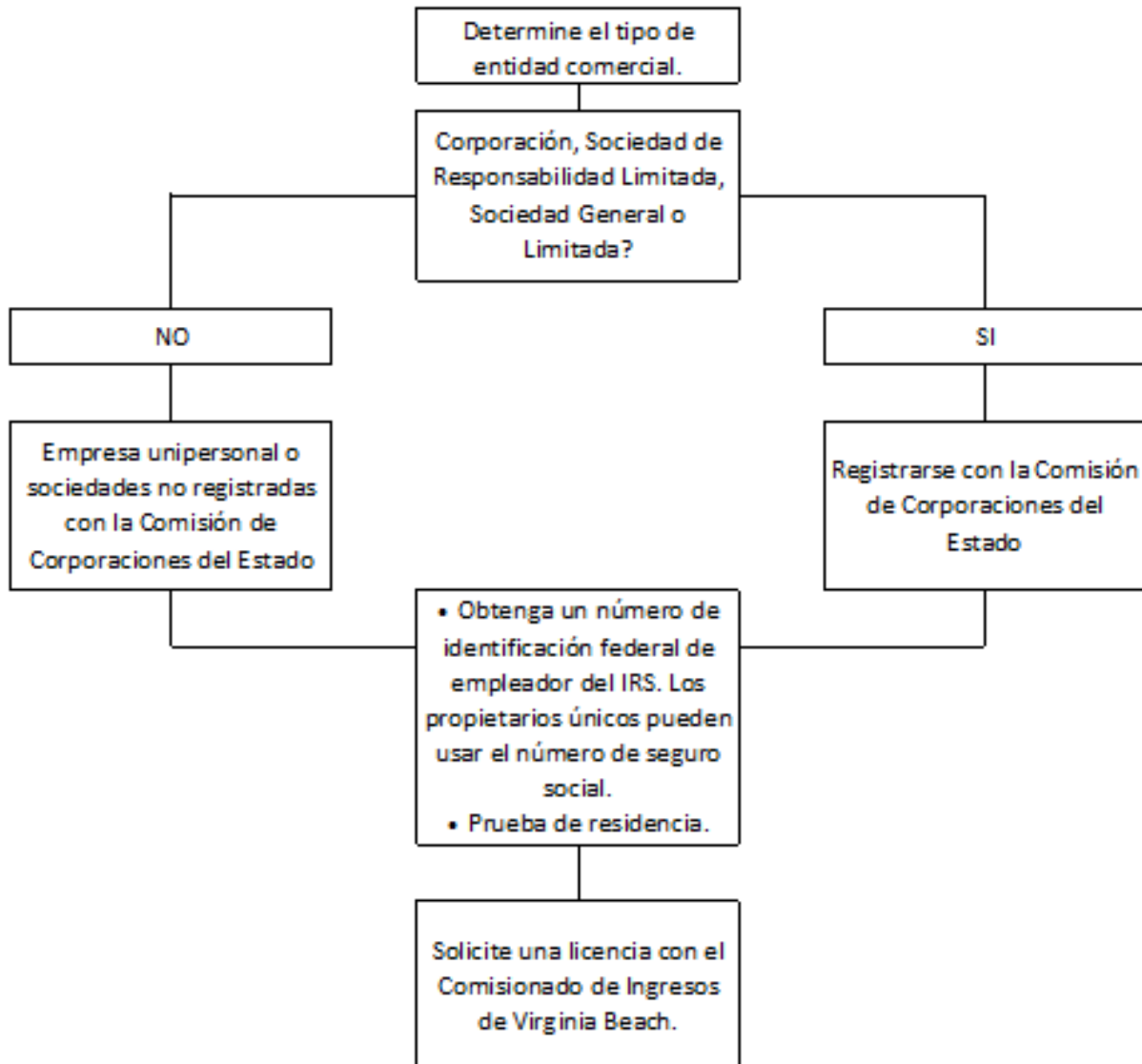
City Hall

2401 Courthouse Drive  
Virginia Beach, VA 23456-9002  
757 385 4515



[www.vbgov.com/cor](http://www.vbgov.com/cor)

## PROCESO DE SOLICITUD PARA LA LICENCIA DE NEGOCIOS DE LA CIUDAD DE VIRGINIA BEACH



# CÓMO INICIAR UN NEGOCIO

## ¿Qué es una licencia comercial?

Una licencia comercial es un privilegio otorgado por el gobierno local a un individuo o entidad, que autoriza a una empresa a operar dentro de la localidad. Se debe obtener una licencia comercial antes de realizar negocios. Las empresas que no obtienen una licencia antes de realizar negocios están sujetas a multas e intereses.

Los Agentes de Ingresos e Investigadores de la oficina del Comisionado de Ingresos entrevistan a todos los solicitantes de una licencia comercial y determinan la clasificación de la industria. Las tasas impositivas son establecidas por el Ayuntamiento y varían según la clasificación de tipo industrial. Algunas entidades manufactureras y sin fines de lucro pueden calificar como exentas de impuestos, pero todas deben registrarse con el Comisionado de Ingresos.

## Término de la licencia

El plazo general para una licencia comercial es del 1 de enero al 31 de diciembre. Las solicitudes de renovación de licencia se envían por correo a las empresas existentes cada enero. Las renovaciones vencen anualmente el 1 de marzo o antes. Las solicitudes de renovación recibidas después del 1 de marzo pueden estar sujetas a multas e intereses.

Si una empresa cierra sus operaciones después de la solicitud inicial, debe notificar por escrito a la oficina del comisionado e incluir la fecha en que cerró la empresa y un nombre de contacto y número de teléfono para cualquier pregunta.

## COSTO DE LICENCIA

El costo de la licencia comercial está determinado por los ingresos brutos del negocio (compras brutas para comerciantes mayoristas) y la tasa aplicada para la clasificación industrial, que se determina durante el proceso de entrevista. El Código de Virginia (Título 58.1-3700.1) define los ingresos brutos como "los recibos totales, enteros y totales sin deducción".

## Nueva licencia

Una nueva licencia comercial se basa en los ingresos brutos estimados de la empresa desde la fecha de inicio de la empresa hasta el 31 de diciembre.

## Primera renovación de licencia

La primera renovación de una licencia comercial se basa en una estimación razonable de la cantidad bruta si la fecha de inicio del negocio es posterior al 1 de enero del año calendario anterior.

## Renovación anual de la licencia

Después de que una empresa haya operado durante un año calendario completo, la próxima renovación de la licencia comercial se basa en los ingresos brutos del año calendario anterior (para las empresas que operan el 1 de enero del año anterior).

## Nota

Ciertas clasificaciones requieren licencias, permisos o documentación adicionales para obtener una licencia. Es posible que se deba presentar cierta documentación anualmente al Comisionado de Ingresos para garantizar el cumplimiento de las leyes estatales y locales. Algunas clasificaciones de licencias requieren recaudación de impuestos de los fideicomisarios que están sujetas a presentación mensual o trimestral.

## PROCESO DE SOLICITUD DE LICENCIA EMPRESARIAL

Un negocio puede ser propiedad y ser operado como un Propietario Único, Sociedad - General, Sociedad - Sociedad Limitada, Corporación o Compañía de Responsabilidad Limitada. El personal del comisionado es responsable de verificar la identidad y la elegibilidad de un solicitante para que obtenga una licencia comercial. Todos los solicitantes deben proporcionar:

- Identificación con foto (licencia de conducir, identificación militar o pasaporte)
- número de seguridad social (SSN) o número de identificación del empleado (EIN)
- Firma en la solicitud que dice: "Yo, el abajo firmante, juro (o afirmo) que las cifras y declaraciones anteriores son verdaderas, completas y correctas a mi leal saber y entender". Si se solicita por correo, las firmas deben ser notariadas.
- Revelar el estado de ciudadanía \*

\* El solicitante debe ser ciudadano estadounidense o proporcionar documentación de que tiene residencia legal en los Estados Unidos. Una tarjeta de residencia permanente es evidencia de que el solicitante es un residente legal con derecho a vivir y trabajar en los Estados Unidos. Si no es un residente permanente, se debe obtener, copiar e incluir lo siguiente en el paquete de solicitud:

- Tarjeta de registro de extranjero o una "tarjeta verde" o tarjeta de residente extranjero
- Identificación con foto (licencia de conducir, tarjeta de identificación del DMV o pasaporte)

Si el negocio es una sociedad, corporación o responsabilidad limitada, se debe proporcionar la ciudadanía estadounidense o la residencia legal para al menos un socio, miembro u oficial. Esa persona debe presentar una solicitud y se debe incluir una copia de identificación con foto aceptable en el paquete de solicitud.

### Cartas de Autorización

Se aceptan cartas de autorización para realizar negocios en nombre propio. La carta debe indicar el nombre completo de la persona autorizada, especificar el permiso para fines de licencias comerciales y debe estar firmada por el propietario, socio, miembro o funcionario, y el documento debe estar notariado. Se prefiere que la solicitud de licencia sea completada, firmada por el propietario, miembro u oficial y certificada ante notario. Si es necesario, la persona autorizada puede firmar la solicitud de licencia. Con cualquier escenario, se deben obtener e incluir en el paquete de solicitud formas aceptables de identificación con fotografía de la persona que otorga la autorización, así como la persona autorizada designada. La ciudadanía estadounidense o la residencia legal también deben establecerse para el propietario, socio, miembro o funcionario, no para la persona autorizada.

### Menores

No se otorgan licencias a menores. Un padre o tutor legal debe solicitar la licencia comercial, serán responsables de todas las actividades comerciales. Ambos nombres están incluidos en la solicitud y la licencia emitida.

# TIPOS DE ENTIDAD

El tipo de entidad propietaria determinará quién puede solicitar la licencia comercial.

## **Empresa unipersonal**

La persona debe solicitarla. Si presenta la solicitud por correo, todos los formularios requeridos deben presentarse antes de la licencia. Las firmas deben ser notariadas. Se debe incluir una copia de identificación con foto aceptable en el paquete de solicitud.

## **Sociedad general**

Todos los socios deben postularse. Se debe incluir una copia de identificación con foto aceptable para cada socio en el paquete de solicitud. Se debe presentar un acuerdo de asociación antes de emitir la licencia. El acuerdo de asociación debe ser firmado por todos los socios y notariado. El acuerdo de asociación debe incluir:

- Nombre, domicilio y número de seguro social de cada socio.
- La empresa presentará una declaración de impuestos de asociación federal (Formulario 1065).
- El porcentaje de propiedad de activos y pasivos.
- Requisitos para la terminación de la sociedad o la autorización de cambios en la información de la licencia comercial.

## **Sociedad limitada**

Uno de los socios debe presentar una solicitud en nombre de la Sociedad Limitada con una copia registrada del Certificado de Sociedad Limitada presentado ante la Comisión de la Corporación del Estado. Se debe incluir una copia de la identificación con fotografía aceptable del socio que solicita el paquete de solicitud. Si no está registrado en la Comisión de Corporaciones del Estado, la sociedad es una sociedad general y requerirá un acuerdo de sociedad.

## **Corporación**

Uno de los funcionarios debe presentar una solicitud en nombre de la corporación con una copia del Certificado de Incorporación (también conocido como "Carta Corporativa") presentado ante la Comisión de Corporaciones del Estado de Virginia. Se deben proporcionar los Artículos de Incorporación, enumerando a todos los miembros con cada dirección particular y número de teléfono. Si no se proporcionan los Artículos de Incorporación, se envía un formulario de Información Corporativa que indica los funcionarios de la corporación y sus correspondientes domicilios. Se debe incluir una copia de la identificación con fotografía aceptable del oficial que presenta la solicitud en el paquete de solicitud.

## INFORMACIÓN DE APLICACIÓN NECESARIA

La solicitud de licencia comercial debe completarse antes del procesamiento. Los paquetes de solicitud deben estar completos, incluida una copia de la identificación con fotografía del solicitante y cualquier documentación de cumplimiento pertinente.

### **Fecha de inicio del negocio**

La fecha de inicio real del negocio. Esta es la fecha en que se mantiene en el negocio al anunciar, solicitar clientes.

### **Número de Seguro Social (SSN) o Número de identificación federal del empleador (EIN)**

Esta información se requiere antes de que se pueda crear una cuenta de licencia. Si una entidad comercial es un propietario único, utilice el número de seguro social del individuo. Si la entidad comercial es una sociedad general, se indican los números de seguridad social de todos los socios. Si la entidad comercial es una sociedad limitada, una compañía o corporación de responsabilidad limitada, se utiliza un Número de Identificación del Empleador (Número de Identificación Federal) emitido por el IRS.

### **Nombre del solicitante**

El nombre completo de la persona que solicita y firma la solicitud de licencia comercial. Las personas deben ser ciudadanos estadounidenses o presentar la evidencia de ser un extranjero legal.

### **Nombre de la entidad comercial**

Indica la entidad propietaria. La propiedad del propietario único será el nombre completo del individuo. Para asociaciones generales, se enumeran los nombres completos de todos los socios. De lo contrario, use el nombre de sociedad limitada, compañía de responsabilidad limitada o corporación como lo indica la Comisión de Corporaciones del Estado de Virginia.

### **Nombre comercial previsto (nombre comercial)**

Si el negocio utiliza un nombre distinto del nombre exacto de la entidad propietaria, entonces se debe completar el registro del nombre comercial.

### **Información de nombre comercial (también conocido como nombre supuesto, nombre ficticio o nombre comercial)**

A partir del 1 de enero de 2020, la Comisión de la Corporación del Estado registrará exclusivamente los nombres ficticios, supuestos y comerciales. No se puede emitir una licencia comercial hasta que se haya registrado el nombre.

### **Dirección postal**

La dirección para enviar toda la documentación relacionada con la empresa. Las renovaciones de licencia, propiedad tangible comercial, formularios de impuestos de fideicomisarios mensuales o cualquier otra correspondencia se envían a esta dirección.

### **Dirección comercial**

Es la dirección física donde se realizan las actividades comerciales o donde se dirigen y controlan. La División de Zonificación del Departamento de Planificación debe aprobar todas las solicitudes comerciales basadas en la ubicación y clasificación. Si el negocio está operando desde una ubicación comercial, es preferible que se adjunte una copia del contrato de arrendamiento o alquiler al paquete de solicitud si se presenta en persona; si solicita por correo, se prefiere una copia del contrato de arrendamiento o alquiler. Si el negocio está operando desde una residencia, se requiere prueba de residencia.

## **ADEMÁS DE PROBAR LA RESIDENCIA**

El formulario de Restricciones para uso en el hogar debe estar firmado por el solicitante que utiliza su residencia para realizar su actividad comercial.

Todas las direcciones comerciales deben estar dentro de Virginia Beach a menos que el negocio está obteniendo una licencia como contratista fuera de la ciudad.

**Clasificaciones de licencia las determina el personal del comisionado después de completar el proceso de entrevista.**

## **TIPOS Y TASAS DE CLASIFICACIÓN DE LA INDUSTRIA**

### **Contratación**

Contratistas de construcción e inversores inmobiliarios que compran propiedades y renuevan o construyen para vender.

- Tarifa de \$25 si los ingresos brutos anuales no superan los \$25,000
- Tarifa de \$40 si los ingresos brutos anuales no superan los \$100,000
- Tarifa de \$50 si los ingresos brutos anuales no superan los \$200,000
- Si los ingresos brutos anuales superan los \$200,000, se aplica una tasa de \$0.16 por \$100

### **Servicios Generales**

Todos los servicios personales, comerciales y de otro tipo.

- \$25 si los ingresos brutos anuales no superan los \$25,000
- \$40 si los ingresos brutos anuales no superan los \$100,000
- \$50 si los ingresos brutos anuales no superan los \$200,000
- Si los ingresos brutos anuales superan los \$200,000, se aplica una tasa de \$0.36 por cada \$100.

### **Servicios profesionales, financieros o inmobiliarios**

Servicios que requieren conocimientos profesionales y una instrucción especializada prolongada.

- \$25 si los ingresos brutos anuales no superan los \$25,000
- \$40 si los ingresos brutos anuales no superan los \$100,000
- \$50 si los ingresos brutos anuales no superan los \$200,000
- Si los ingresos brutos anuales superan los \$200,000, se aplica una tasa de \$0.58 por \$100

### **Comerciante minorista**

Venta de bienes, mercancías y mercancías para uso final o consumo por parte del comprador.

- \$25 si los ingresos brutos anuales no superan los \$25,000
- \$40 si los ingresos brutos anuales no superan los \$100,000
- \$50 si los ingresos brutos anuales no superan los \$200,000
- Si los ingresos brutos anuales superan los \$200,000, se aplica una tasa de \$0.20 por \$100
- 

### **Comerciante mayorista**

Venta de bienes, mercancías y mercancías para reventa; Algunas ventas a usuarios finales gubernamentales, industriales o comerciales pueden considerarse ventas al por mayor.

- \$25 si las compras brutas anuales no superan los \$25,000
- \$40 si las compras brutas anuales no superan los \$100,000
- \$50 si las compras brutas anuales no superan los \$200,000
- Si las compras brutas anuales superan los \$200,000, se aplica una tasa de \$0.12 por \$100

### **Evento comunitario**

De conformidad con el Código de la Ciudad de Virginia Beach, Sección 18-108, cualquier organización que organice un evento y cumpla con los criterios establecidos por el Consejo de la Ciudad de Virginia Beach puede obtener una licencia de Evento Comunitario del Comisionado de Ingresos por \$10 por comerciante o vendedor siempre que , la licencia mínima no será inferior a \$50 ni superior a \$500.

### **Comerciante itinerante**

De conformidad con el Código de la Ciudad de Virginia Beach, Sección 18-108, cualquier persona que participe o realice transacciones temporales o negocios transitorios en la Ciudad de Virginia Beach para la venta de bienes, mercancías, mercancías o servicios debe obtener una licencia de Comerciante Itinerante de El Comisionado de Ingresos por \$500.

### **Firmas**

Todas las solicitudes deben estar firmadas y fechadas por el (los) solicitante (s). Si se envía por correo, la firma debe ser notariada.

### **Regulaciones estatales / municipales basadas en la actividad comercial**

Ciertas clasificaciones requieren el cumplimiento de ciertas leyes estatales o municipales, como la prueba del registro del Departamento de Salud para un restaurante. Comuníquese con la oficina del comisionado para conocer los requisitos específicos.

### **Trustee Tax**

Si se requiere que la empresa remita los impuestos del administrador, configuraremos su cuenta a través del proceso de solicitud de licencia comercial y la oficina del tesorero enviará por correo los formularios mensuales de impuestos del administrador.

Las personas que se consideran fideicomisarios de ingresos, comidas, alojamiento, cigarrillos y servicios públicos son responsables de informar y remitir el impuesto a la ciudad el día 20 del mes siguiente al cobro del impuesto o antes. Las personas que se consideran fideicomisarios de los impuestos diarios sobre el alquiler deben informar y remitir estos impuestos a la ciudad trimestralmente.

*Ejemplo:* si un restaurante abre el 29 de octubre, el impuesto a las comidas recaudado los días 29, 30 y 31 vencerá el 20 de noviembre.

### **Propiedad commercial**

Todos los contribuyentes que operen una empresa en la ciudad de Virginia Beach el 1 de enero deben presentar una Declaración de propiedad personal tangible anualmente el 1 de marzo o antes. Todos los muebles, accesorios, muebles, herramientas manuales o eléctricas, maquinaria, equipo operativo y todo otro material tangible. propiedad, incluidos los artículos personales utilizados para llevar a cabo el negocio califica como propiedad comercial. El contribuyente deberá presentar un cronograma de activos fijos, agrupados según el año adquirido y el costo original. Todos los muebles y equipos en propiedad deben ser reportados, incluso si están totalmente depreciados en la lista de impuestos federales. La propiedad se evalúa al 40% del costo original. La tasa impositiva es de \$4 por cada \$100 del valor tasado. La propiedad de fabricación se evalúa al 33% del costo original. La tasa impositiva es una millonésima parte de un centavo (.000001) por cada \$100 de valor tasado. Las empresas manufactureras solo deben enumerar la maquinaria y las herramientas involucradas en el proceso de fabricación. Las organizaciones sin fines de lucro están sujetas a impuestos de propiedad comercial a menos que el Consejo de la Ciudad de Virginia Beach les otorgue una exención. Las organizaciones sin fines de lucro pueden comunicarse con nuestra oficina para solicitar la exención.

### **Auditorias**

Cada negocio puede ser auditado por el Comisionado de la oficina de Ingresos. Se requerirán libros y registros que reflejen sus transacciones comerciales para la auditoría.

## RECURSOS ÚTILES

<p><b>ABC Board</b>  <a href="http://www.abc.virginia.gov">www.abc.virginia.gov</a>                  Oficina central                  804.213.4565                  Oficina Regional                  757.424.6700</p>	<p><b>Departamento de Impuestos</b>  <a href="http://www.tax.virginia.gov">www.tax.virginia.gov</a>                  804.367.8037</p>
<p><b>Junta de Contratistas</b>  <a href="http://www.dpor.virginia.gov">www.dpor.virginia.gov</a>                  804.367.8511 Contratistas                  (804) 367-8506 Arquitectos e ingenieros</p>	<p><b>Desarrollo Economico</b>  <a href="http://www.yesvirginiabeach.com">www.yesvirginiabeach.com</a>                  800.989.4567</p>
<p><b>Junta de Enfermería</b>  <a href="http://www.dhp.state.va.us">www.dhp.state.va.us</a>                  804.367.4515</p>	<p><b>Gestión de Riesgos</b>  <a href="http://www.vbgov.com/finance">www.vbgov.com/finance</a>                  757.385.4217</p>
<p><b>Comisión de la Corporación Estatal (SCC)</b>  <a href="http://www.scc.virginia.gov">www.scc.virginia.gov</a>                  804.371.9733                  866.722.2551</p>	<p><b>Salud Ambiental</b>                  Playa de la ciudad de Virginia                  Centro Corporativo de Salud Pembroke III                  4452 Corporation Lane, segundo piso                  Virginia Beach, VA 23462                  757.518.2646</p>
<p><b>Comisionado de Ingresos</b>  <a href="http://www.vbgov.com/cor">www.vbgov.com/cor</a>                  Ingresos comerciales                  2401 Drive Courthouse                  Virginia Beach, VA 23456                  Teléfono: 757.385.4515                  Fax: 757.385.4183  <a href="mailto:business@vbgov.com">business@vbgov.com</a></p>	<p><b>SCORE</b>                  Consejeros para la Pequeña Empresa de los Estados Unidos  <a href="http://www.score.org">www.score.org</a>                  800.634.0245</p>
<p><b>Departamento de Agricultura</b>                  Estado de Virginia  <a href="http://www.vdacs.virginia.gov">www.vdacs.virginia.gov</a>                  804.786.3523 Protección del consumidor                  757.363.3840 Establecimientos de alimentos                  804.786.1309 Donaciones                  804.225.4601 Clubes de salud</p>	<p><b>SEAFO</b>                  Oficina de Eventos Especiales y Cine                  757.385.4800</p>
<p><b>Departamento de Policía</b>  <a href="http://www.vbgov.com">www.vbgov.com</a>                  757.385.8179</p>	<p><b>Servicio de Ingresos Internos (IRS)</b>  <a href="http://www.irs.gov">www.irs.gov</a>                  800.829.4933</p>
<p><b>Departamento de Servicios Sociales (Humanos)</b>  <a href="http://www.dss.virginia.gov">www.dss.virginia.gov</a>                  757.491.3990</p>	<p><b>Zonificación</b>  <a href="http://www.vbgov.com/zoning">www.vbgov.com/zoning</a>                  757.385.8074</p>